



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF
**Staatssekretariat für Bildung,
Forschung und Innovation SBF**



EDK | CDIP | CDPE | CDEP |

Schweizerische Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren
Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique
Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione
Conferenza svizra dals directurs chantunals da l'educaziun publica

| SVILUPPO DELLA MATURITÀ LICEALE

Mandato «Responsabilità e competenze nell'ambito della
qualità»

27 luglio 2020

252.13-9.1.8 ds

Generalsekretariat | Secrétariat général

Haus der Kantone, Speichergasse 6, Postfach, CH-3001 Bern | T: +41 31 309 51 11, F: +41 31 309 51 50, www.edk.ch, edk@edk.ch

IDES Informationszentrum | Centre d'information | T: +41 31 309 51 00, F: +41 31 309 51 10, ides@edk.ch

Mandato per direzione di progetto e gruppo di lavoro

Gli incarichi sono affidati in base ai compiti di cui al mandato di progetto del 30–31 gennaio 2020 a cura della CDPE o del DEFR. Sono suddivisi per i seguenti destinatari: a) direzione di progetto, b) gruppo di lavoro Governance.

Al centro è posta la governance della maturità liceale a livello nazionale, che riguarda da un canto la guida d'indirizzo e dall'altro la qualità. Il quesito di fondo consiste nello stabilire chi e in che modo svolga a livello nazionale l'opera continuativa di osservazione e di cura della maturità liceale.

A. Incarichi affidati alla direzione di progetto

1. La direzione di progetto svolge i seguenti incarichi:

- affiancamento nella composizione del gruppo di lavoro, decisa dalla guida di progetto e dal gruppo di coordinamento (rappresentanti di CPDE, SEFRI, CISFG, CSM, CDLS, SSISS e della direzione di progetto)
- organizzazione e supporto dei lavori del gruppo di lavoro
- ricorso a esperti (in particolare del settore di specializzazione legale) al bisogno
- garanzia di coordinamento dei lavori di progetto con i lavori di altri progetti
- stesura di un rapporto sulle proposte del gruppo di lavoro
- garanzia di svolgimento dei lavori entro i tempi previsti

2. Modo di procedere:

- raccolta dei documenti e del materiale
- organizzazione e moderazione delle riunioni del gruppo di lavoro
- follow-up e analisi delle riunioni
- analisi dei risultati della consultazione interna e della procedura di consultazione
- organizzazione del ricorso a esperti
- effettuazione di rapporti e resoconti

3. Risultati dei lavori

- identici a quelli del gruppo di lavoro Governance
- stesura dei vari rapporti

B. Gruppo di lavoro Governance

1. Il gruppo di lavoro svolge il seguente incarico:

- analisi della situazione attuale e verifica della sua adeguatezza

- formulazione di proposte relative agli art. 21–23 RRM/ORM, all'Accordo amministrativo e al regolamento relativo alla CSM all'attenzione del gruppo di coordinamento e della guida di progetto; alla base del lavoro è posto il vademecum Governance
- eventuali ulteriori proposte sul tema governance e qualità all'attenzione del gruppo di coordinamento e della guida di progetto

2. Risultati dei lavori

- proposte per una prima versione delle richieste di regolamentazione delle competenze e responsabilità (es. riguardo a RRM art. 21–26, Accordo amministrativo, regolamento interno della CSM) all'attenzione del gruppo di coordinamento e della guida di progetto; in tale sede vengono evidenziate eventuali differenze di rilievo all'interno dei gruppi di lavoro e le possibili proposte di varianti
- proposte per una versione finale delle richieste di regolamentazione di competenze e responsabilità all'attenzione del gruppo di coordinamento e della guida di progetto
- rapporto finale sul processo, l'analisi e le proposte di soluzione all'attenzione del gruppo di coordinamento e della guida di progetto

3. Programma per la direzione di progetto e il gruppo di lavoro:

- costituzione del gruppo di lavoro: giugno 2020
- preparazione del materiale: agosto 2020
- organizzazione delle riunioni: agosto 2020
- svolgimento delle riunioni: settembre–ottobre 2020
- analisi dei risultati: novembre 2020
- coordinamento con gli altri progetti: novembre–dicembre 2020
- preparazione per la consultazione interna e approvazione da parte della guida di progetto e del gruppo di coordinamento: dicembre 2020–gennaio 2021
- consultazione interna: febbraio–inizio maggio 2021
- analisi dei risultati della consultazione: maggio 2021
- comunicazione all'Assemblea plenaria CDPE e DEFR: giugno 2021
- svolgimento delle riunioni del gruppo di lavoro: agosto, settembre 2021
- analisi dei risultati: novembre 2021
- esame delle proposte da parte della Cancelleria federale: novembre 2021
- coordinamento con gli altri progetti: novembre–dicembre 2021
- preparazione per procedura di consultazione e approvazione da parte della guida di progetto e del gruppo di coordinamento: dicembre 2021
- procedura di consultazione: febbraio–aprile 2022
- analisi dei risultati della procedura di consultazione: maggio 2022
- svolgimento della riunione di deliberazione: giugno 2022
- rapporto conclusivo e proposte: giugno 2022

4. Tempistiche per il gruppo di lavoro

- preparativi 2020: 20 ore
- riunioni 2020: 20 ore (2 x 1 giorno e 1 x 4 h)
- elaborazione risultati e rapporto intermedio 2020: 10 ore
- preparativi 2021 (risultati consultazione interna): 20 ore
- riunioni 2021: 20 ore (2 x 1 giorno e 1 x 4 h)
- elaborazione risultati e rapporto intermedio 2021: 10 ore
- preparativi 2022 (risultati procedura di consultazione): 20 ore
- riunioni 2022: 8 ore (1 giorno)
- rapporto conclusivo: 10 ore
- totale: circa 140 ore